

**Antrag auf Genehmigung / Änderungsgenehmigung der Einleitung
von amalgamhaltigem Abwasser in die öffentliche
Abwasserbehandlungsanlage (Kanalisation)**

A n t r a g s t e l l e r

_____ Datum: _____

Tel.: _____ E-Mail: _____

An
Stadt Leverkusen
Fachbereich Umwelt – Untere Wasserbehörde
Postfach 10 11 40
51311 Leverkusen

Ich bitte um Genehmigung der Einleitung von amalgamhaltigem Abwasser in die öffentliche Kanalisation der Stadt Leverkusen gemäß § 58 Abs. 1 Wasserhaushaltsgesetz i.V.m. Anhang 50 der Abwasserverordnung (AbwV).

Anschrift der Praxis/Klinik, von der aus die Indirekteinleitung erfolgt:

Tel.: _____ E-Mail: _____
Lage: Gemarkung: _____, Flur: _____, Flurstück(e): _____

Amalgamabscheider ist/sind

- in Betrieb; Anzahl: _____
- bestellt, Datum: _____ / Anzahl: _____
- noch nicht bestellt.

Reinigungsprozess von amalgambehaftetem Besteck

- Amalgambehaftetes Besteck wird trocken gereinigt (z.B. Zellstoff, mit Amalgam-Resten entsorgt).
- Amalgambehaftetes Besteck wird im Mundspülbecken des Behandlungsplatzes gereinigt.
- Das Abwasser aus einem Reinigungsprozess wird wie folgt gehandhabt: _____

Sonstiges / Anmerkungen: _____

Folgende Antragsunterlagen habe ich in 2-facher Ausfertigung beigelegt:

1. Beschreibungsbogen für Amalgamabscheider (siehe Anlage) für jedes Gerät
2. Wartungs- und Bedienungsanleitung des/der Amalgamabscheider/s (Kopie/n)
3. Nachweis, dass der Wirkungsgrad des/der Amalgamabscheider/s mindestens 95 % beträgt (Prüfzeichenbescheid des DIBt bzw. Sachverständigenbescheinigung) – Hierbei bitte auf die Gültigkeitsdauer des Prüfzeichens achten!
4. Wenn bereits in Betrieb: Inbetriebnahme- /Abnahmeprüfung des /der Amalgamabscheider/s
5. Lageplan / Grundriss der Praxis (ggf. auch des Kellers /Aufstellungsort Amalgamabscheider)

Ort, Datum

Unterschrift

Anhang: Informationen nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)

A n l a g e

Beschreibungsbogen für Amalgamabscheider

Bei unterschiedlichen Gerätetypen bitte für jedes betriebene bzw. bestellte Gerät einen Beschreibungsbogen ausfüllen.

Hersteller: _____

Gerätetyp: _____

Geräte-Nr.: _____

Kapazität lt. Herstellerangabe: _____ l/min

Abscheidewirkungsgrad lt. Herstellerangabe: _____ %

Prüfzeichen des Deutschen Instituts für Bautechnik (DIBt) Berlin

Prüfzeichen-Nummer: _____ (Bescheid in Kopie beifügen)

Das Gerät ist

eingesetzt seit (Datum) _____

bestellt, Datum: _____

Das Gerät ist

in einen Behandlungsplatz integriert,
Abwasseranfall bei Betrieb des Behandlungsplatzes _____ l/min

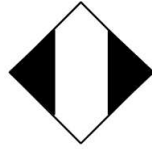
dient der Abwasserreinigung von (Anzahl) _____ Behandlungsplätzen,
Abwasseranfall bei gleichzeitigem Betrieb aller angeschlossenen
Behandlungsplätze _____ l/min

Für die Absaugung des Abwassers der Behandlungsplätze werden Verfahren angewendet, die den Einsatz von Wasser so gering halten, dass der Amalgamabscheider seinen vorgegebenen Wirkungsgrad einhalten kann.

Wo ist das Gerät aufgestellt (Behandlungszimmer, Keller etc.)?

(siehe Lageplan der Praxis; Grundriss mit Benennung der Räume sowie eingezeichneter Leitungsführung von den Behandlungseinheiten zu den zentralen Amalgamabscheidern etc.; ggf. Grundriss des Kellers / Aufstellungsort Amalgamabscheider)

Stadt Leverkusen



Der Oberbürgermeister

Adresse: Friedrich-Ebert-Platz 1, 51375 Leverkusen
E-Mail: postmaster@stadt.leverkusen.de

Telefon: +49 (0) 214/406-0
Internet: www.leverkusen.de

Information

nach Artikel 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)
bei Erhebung personenbezogener Daten bei der betroffenen Person

Verantwortliche/r <i>(Fachbereich/Bereich/Abteilung, Anrede, Name, Funktion, Telefon, E-Mail)</i>	FB Umwelt Frau Hardiman 0214-406-3201, 32@stadt.leverkusen.de
Vertreter/in <i>(Fachbereich/Bereich/Abteilung, Anrede, Name, Funktion, Telefon, E-Mail)</i>	FB Umwelt Frau Hedden 0214-406-3201, 32@stadt.leverkusen.de
Datenschutzbeauftragte/r (DSB) <i>(Anrede, Name, Telefon, E-Mail; Postanschrift bei externer/-m DSB)</i>	Datenschutzbeauftragte der Stadt Leverkusen Dönhoffstraße 39, 51373 Leverkusen E-Mail: Datenschutz@stadt.leverkusen.de Telefon: 0214-406-8829
Zweck/e der Datenverarbeitung <i>(Nennung der Hauptaufgaben; z.B. Erteilung und Entzug von Fahrerlaubnissen)</i>	Antragsverfahren wasserrechtlicher Genehmigungen (Indirekteinleitungen)
Wesentliche Rechtsgrundlage/n <i>(sowohl materiell-rechtlich wie auch verfahrens- und datenschutzrechtlich)</i>	§58 Wasserhaushaltsgesetz, §58 Landeswassergesetz, AbwasserVO iVm Art. 6 Abs.1 lit. c,e DSGVO
Empfänger und Kategorien von Empfängern der Daten <i>(im Regelfall)</i>	Stadt Leverkusen: FB Umwelt, FB Bauaufsicht, FB Finanzen, TBL AöR. Planverfasser/Gutachter/Sachverständige, Analytiklabor, Landesministerium MULNV
Dauer der Speicherung und Aufbewahrungsfristen <i>(aus rechtlichen Bestimmungen wie z.B. Kassen-, Handels-, Steuerrecht oder KGSt-Empfehlungen)</i>	Löschung nach Ablauf der wasserrechtlichen Genehmigung, verlängert um den Zeitraum der Archivierungsfrist (20 Jahre; Abgabe an Archiv)
Rechte der betroffenen Person <i>(allgemeine Aufzählung, Voraussetzungen)</i>	Betroffene Personen haben folgende Rechte, wenn die <u>gesetzlichen</u> und <u>persönlichen</u> Voraussetzungen erfüllt sind: <ul style="list-style-type: none">• Recht auf Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten (Art. 15 DSGVO)• Recht auf Akteneinsicht nach den verfahrensrechtlichen Bestimmungen• Recht auf Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO)• Recht auf Löschung oder Einschränkung der Datenverarbeitung (Art. 17, Art.18 DSGVO)• Recht auf Widerspruch gegen die Datenverarbeitung wegen besonderer Umstände (Art.21 DSGVO)• Recht auf Beschwerde an die Aufsichtsbehörde bei Datenschutzverstößen
Zuständige Aufsichtsbehörde <i>(Bezeichnung, Postanschrift, Telefon, Email, Homepage)</i>	Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen Kavalleriestr. 2-4 40213 Düsseldorf Telefon 0211 / 38424-0 Fax 0211 / 38424-10 E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de Internet www.ldi.nrw.de